



ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ООО «ФИН-КОНСУЛ» ОТ 13.11.2018 г.

Настоящие Правила регулируют отношения, складывающиеся между ООО «ФИН-КОНСУЛ» (далее — Исполнитель) и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом (далее — Заказчик) по поводу оказания услуг, перечисленных в п.1.4. Правил, и содержат все существенные условия договора и порядок оказания услуг Исполнителем.

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ. Заключение договора производится в порядке присоединения Заказчика к настоящим Правилам путём подачи Заявления по форме, установленной/разработанной Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам), в письменном виде и его акцепта Исполнителем лично или в электронном виде с использованием электронной подписи. Заказчик может присоединиться к Правилам оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ» путём оплаты услуг Исполнителя на расчётный счёт Исполнителя, в случае выставления ему специального счёта с формулировкой «Оплата по данному счёту означает полное и безусловное присоединение Заказчика к Правилам оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ», которые определяют условия договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в форме договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ, и означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с содержанием Правил оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ» и Тарифами, размещёнными на сайте: fin-konsul.ru.

1.2. Правила и все приложения к ним, Заявление Заказчика, оформленное надлежащим образом, Тарифы оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ» в совокупности составляют заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ» (далее — Договор).

1.3. В соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется вносить Исполнителю периодические платежи за право требовать от Исполнителя, предусмотренного Договором, исполнения оказания услуг, в объёме и на условиях, предусмотренных Правилами и Тарифами оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ» (далее — Тарифы), размещёнными на сайте: fin-konsul.ru.

1.4. Исполнитель оказывает следующие виды услуг:

- услуги бизнес-ассистента;
- услуги по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- услуги по внесению изменений в ЕГРИП и ЕГРЮЛ;
- услуги связанные с прекращением деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчётности,
- услуги налогового поверенного - консультации по вопросам налогообложения.

1.5. Заказчик осуществляет выбор услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, путём указания Тарифа (тарифного плана) в Заявлении в письменном виде или в электронном виде с использованием электронной подписи. В период действия Договора Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем изменить Тариф.

1.6. Оказание:

- услуг бизнес-ассистента;
- услуг по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- услуг по внесению изменений в ЕГРИП и ЕГРЮЛ;
- услуг связанных с прекращением деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- услуги налогового поверенного - консультации по вопросам налогообложения.

Осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил. Описание услуг и сроки их оказания, и отражены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

1.7. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчётности осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил и Порядком оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчётности (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящих Правил и действующего законодательства РФ.

2.1.2. Оказывать услуги, используя внутренние стандарты, регламенты и методики, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.1.3. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации (документов), получаемой от Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.1.1. Привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц без согласования с Заказчиком.

2.1.2. Оказывать Заказчику по его поручению иные услуги, не предусмотренные настоящими Правилами, на основании дополнительных соглашений, заключённых между Сторонами.

2.1.3. При возникновении задолженности Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание с момента возникновения задолженности до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг. При этом Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика, в случае если обязательства по оплате услуг Заказчиком не исполняются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения задолженности и Заказчик не требует исполнения услуг.

2.1.4. Приостановить оказание услуг в случае непредставления Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, сведений, информации. Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех необходимых документов, сведений и информации.

2.1.5. Отказаться от оказания услуг в случае, если поручение (задание) Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя и/или характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и/или квалификации сотрудников Исполнителя. Отказ от оказания услуг должен быть обоснован и предоставлен не позднее двух рабочих дней с момента получения поручения (задания) Заказчика.

2.1.6. Производить фотосъёмку и/или видеозапись, и/или аудиозапись в момент заключения Договора либо в момент совершения Заказчиком операций в целях совершения действий по идентификации/повторной идентификации. В случае возникновения спорной ситуации фотосъёмка и/или видеозапись, и/или аудиозапись могут служить доказательством при разрешении конфликта.

2.1.7. Уведомлять о приостановлении оказания услуг с электронной почты и смс-оповещения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя документами, сведениями и информацией, необходимыми для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2.3.2. Заказчик обязан вносить платежи в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил, независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение по Договору от Исполнителя.

2.3.3. Предоставить разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания Исполнителем услуг.

2.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о ходе оказания услуг.

2.4.2. В полном или частичном объеме пользоваться услугами, предоставляемыми Исполнителем, в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом.

3. Порядок обмена между Сторонами документами и информацией

3.1. Обмен документами и информацией между Сторонами осуществляется путем передачи документов курьером или отправкой почтой, а также путем обмена документами в электронном виде.

3.2. Приложениями к настоящим Правилам могут устанавливаться особенности обмена документами и информацией при оказании отдельных видов услуг.

3.3. Используемые во взаимоотношениях между Сторонами электронные документы признаются равнозначными и соответствующими документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Стороны при обмене используют следующие электронные документы: договоры (соглашения, контракты), а также дополнительные соглашения к ним, письма, заявления, акты, счета и др.

3.4. Стороны признают, что любая переписка с использованием электронных документов носит юридически значимый характер и является основанием возникновения прав и обязанностей Сторон в случае, если из переписки вытекает, что Стороны достигли соглашения.

3.5. Стороны признают, что лица, отправляющие электронные версии документов, уполномочены на участие в обмене электронными документами от имени Заказчика по договору оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ».

3.6. Заказчик даёт согласие на получение и обработку сведений, составляющих его налоговую и коммерческую тайну. При этом Заказчик даёт согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных, необходимых для оказания услуг, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг Исполнителя и сроки оплаты услуг определяются Тарифами оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ». Информирование о действующих Тарифах осуществляется Исполнителем на сайте, размещённом в сети Интернет по адресу: fin-konsul.ru.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Тарифы в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящих Правил.

4.3. Расчёты между Сторонами за оказание услуг в отчётном периоде производятся в следующем порядке в зависимости от выбранного Тарифа, а также с учетом объема фактически оказанных услуг:

4.3.1. Заказчик обязан вносить платежи за услуги Исполнителя в соответствии с выбранным Тарифом независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение по настоящему Договору от Исполнителя, но с учетом объема фактически оказанных услуг.

4.3.2. По заявлению Заказчика оплата услуг может производиться автоматически в порядке заранее данного акцепта плательщика на весь период оказания услуг.

4.4. Заказчик в дату исполнения денежного обязательства, предусмотренного Договором оказания услуг и дополнительными соглашениями к нему, обязуется обеспечить наличие на расчётном счете остатка денежных средств в сумме не менее размера такого денежного обязательства.

4.5. Заказчик вправе самостоятельно производить оплату услуг Исполнителя с расчётных счетов, а также иными способами по согласованию с Исполнителем.

5. Порядок приёмки-сдачи услуг

5.1. По окончании каждого отчётного периода, по требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах в виде электронного документа. Отчётным периодом обслуживания является календарный месяц (с первого по последнее число месяца).

5.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Акта об оказанных услугах, Заказчик обязуется согласовать его или направить Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту. В случае согласия Исполнителя с замечаниями Заказчика, Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их устранения.

5.3. В случае если Заказчик не требует Акт об оказанных услугах или уклоняется от его согласования в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения и не направляет Исполнителю мотивированные (письменные) замечания по Акту в этот же срок, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5.4. Отсканированные электронные или факсимильные копии Актов об оказании услуг, подписанных уполномоченным представителем и заверенных оттиском печати, обладают той же юридической силой, как если бы данные Акты об оказанных услугах были направлены на бумажном носителе. Тем не менее, в случае возникновения разногласий Акты об оказании услуг, подписанные уполномоченными представителями Сторон и заверенные оттисками печатей в документарной форме, имеют преимущественную силу.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 2% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору оказания услуг.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается

невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

6.4. Исполнитель не несёт ответственности за любые убытки Заказчика, в том числе связанные с привлечением Заказчика к административной ответственности, начислением Заказчику налогов, штрафов и пеней, в связи с неоказанием либо приостановлением оказания услуг Исполнителем по причине неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры по настоящим Правилам подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, её получившей, в течение 10 рабочих дней с момента получения.

7.2. Споры по настоящим Правилам, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

8. Действие договора оказания услуг и настоящих Правил

8.1. Договор оказания услуг считается заключенным на условиях, изложенных в Заявлении и настоящих Правилах, с момента акцепта Заявления Исполнителем или с момента поступления на расчётный счет Исполнителя оплаты от Заказчика. Акцептом Заявления является предоставление Клиенту возможности использования систем дистанционного обслуживания способами, установленными настоящими Правилами.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и Тарифы. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила и Тарифы вступают в силу на первый день отчетного месяца, но не менее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования новой редакции Правил и Тарифов на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: fin-konsul.ru. О внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила и Тарифы Заказчик уведомляется путем размещения соответствующей информации на сайте, размещённом в сети интернет по адресу: fin-konsul.ru. и направления электронного документа Заказчику, при этом Заказчик вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, в случае его несогласия с принятыми изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила и Тарифы, известив об этом Исполнителя не позднее дня вступления изменений и/или дополнений в силу.

8.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор оказания услуг в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчётности Заказчика действуют до их исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки уведомления о расторжении и не продлеваются до конца отчётного налогового периода.

8.4. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма платежа за соответствующий период обслуживания, на который приходится дата прекращения Договора, Заказчику не возвращается.

9. Заключительные положения

9.1. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору оказания услуг без предварительного письменного согласия Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель может полностью или частично уступать третьим лицам свои права и обязанности по Договору, предварительно известив об этом Заказчика.

9.2. В случае несогласия Заказчика с изменениями, внесёнными в Правила и Тарифы, Заказчик вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящих Правилах.

9.3. Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесёнными в Правила и/или Тарифы, если в течение 10 (Десяти) дней с момента опубликования Правил и/или Тарифа, он не обратился к Исполнителю с предложением о расторжении договора.

9.4. Приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложение № 1 — Заявление о присоединении к Правилам оказания услуг ООО «ФИН-КОНСУЛ»;

Приложение № 2 — Описание услуг и сроки их оказания ООО «ФИН-КОНСУЛ»;

Приложение № 3 — Порядок оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчётности.

10. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Исполнителя

I. Общество с ограниченной ответственностью "Фин-Консул"

Юридический адрес: 400078, Волгоградская обл, Волгоград г, им В.И.Ленина пр-кт, дом № 98, офис 325Б

Тел. 8 (8442) 51-71-40, +7-927-511-71-40

E-mail: director@fin-konsul.ru

Сайт: fin-konsul.ru

II. ИНН / КПП: 3442123558 / 344201001; ОГРН: 1123459007286; р/с 40702810709270005672 в банке ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", БИК 044525999, к/с 30101810845250000999